

EDITAL

PROCESSO SELETIVO – ÂNIMA PÚBLICA 2022.1

1. SOBRE O PROCESSO

A Ânima Pública, Empresa Júnior de Gestão Pública, fundada em 2017 e gerida pelos alunos do Curso de Gestão Pública para o Desenvolvimento Econômico e Social (GPDES) da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ), torna público o Edital para o Processo Seletivo do primeiro semestre de 2022.

Este processo visa recrutar e treinar novos integrantes, dentre os alunos do curso de Gestão Pública para o Desenvolvimento Econômico e Social (GPDES-UFRJ), exclusivamente, para compor o quadro de membros da empresa. Os alunos interessados deverão fazer sua inscrição e, obrigatoriamente, participar do processo seletivo para que sejam avaliados e, possivelmente, aprovados. A coordenação do processo é responsabilidade da Diretoria de Gestão de Pessoas da Ânima Pública, cabendo a ela tomar as decisões referentes à seleção, alocação e demais assuntos pertinentes ao processo, contando com o apoio e participação das demais diretorias da empresa. A efetivação dos selecionados como coordenadores será realizada através da participação dos candidatos em todas as etapas deste processo seletivo (vide tabela 2), através da seleção a partir de critérios internos da Ânima Pública.

2. DAS VAGAS

2.1. Todas as vagas destinam-se para preencher um cargo de coordenação em uma das diretorias da Ânima Pública. Todas as vagas possuem atribuições em comum que são: contribuição em grupos de trabalho para execução de projetos da carta de serviços da empresa, cumprimento do regimento interno, estatuto e normas da empresa. No formulário de inscrição, o candidato deverá manifestar interesse em concorrer às vagas por diretoria (vide tabela 1);



2.2. Os candidatos poderão manifestar interesse em mais de uma diretoria, mas somente uma vaga poderá ser ocupada;

2.2. O número de vagas e selecionados é definido em função da demanda de membros da empresa, também considerando o desempenho mínimo esperado dos candidatos ao longo das etapas do processo. Portanto, a Ânima Pública reserva o direito de definir o número de selecionados apenas no momento do resultado final de seleção e alocação;

2.3. Poderão concorrer às vagas: alunos matriculados no curso de Gestão Pública para o Desenvolvimento Econômico e Social da Universidade Federal do Rio de Janeiro, cursando entre o primeiro e o sétimo período do curso, e que tenham disponibilidade de ofertar no mínimo 6 horas semanais para cumprir demandas de trabalho na Ânima.

3. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas até o dia **12/05/2022**, pelo site <https://www.animapublicafrj.com/> da Ânima Pública, no artigo do Processo Seletivo. A inscrição *online* visa coletar os dados iniciais do candidato que nos permitirá entrar em contato para atualizações sobre as próximas etapas deste Processo Seletivo. Após realizar a triagem dos formulários, a Diretoria de Gestão de Pessoas da Ânima Pública enviará um *e-mail* a cada candidato para confirmar a validação da inscrição e atribuir informações sobre a próxima etapa.

3.1. No formulário de inscrição será solicitado o resultado do teste de personalidade disponível no *link* [<Teste Gratuito de Personalidade | 16Personalities>](#) e poderá ser anexado um material extra (vide item 4).

4. MATERIAL EXTRA

Por meio do formulário de inscrição, o candidato poderá enviar um material extra ao fim do preenchimento, podendo este ser uma carta de apresentação, vídeo ou mapa mental. Qualquer uma das três opções pode ser enviada e todas possuem o mesmo objetivo, não



havendo distinção ou preferência entre os tipos de arquivos. O conteúdo dos arquivos não será classificatório, mas as apresentações podem influenciar na seleção dos candidatos em próximas etapas. O conteúdo desses arquivos deve ser simples e construído com objetivo de auto apresentação, desta forma, o material deve ter uma auto descrição e avaliação do perfil de trabalho, personalidade, motivação e criatividade.

- 4.1.** Padrão exigido para a carta de apresentação: sem mínimo de linhas e máximo até 20 linhas, Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5;
- 4.2.** Padrão exigido para o vídeo: até 2 minutos de duração, sem limite mínimo; não poderá conter edições ou cortes;
- 4.3.** Padrão exigido para o mapa mental: até 1 folha, formatação livre para uso da criatividade, sem critérios mínimos;
- 4.4.** Em caso de algum arquivo que não cumpra as exigências especificadas, este será desconsiderado.
- 4.5.** O envio do material não é obrigatório ou classificatório.

5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

As etapas do processo seletivo ocorrerão conforme descrito na tabela 2 deste edital. O candidato deverá comparecer em todas as etapas do processo seletivo e qualquer ausência será entendida como desistência.

5.1. DAS DINÂMICAS

Nesta etapa serão propostas atividades em grupo para conhecimento pessoal dos candidatos e avaliação do desempenho individual.

- 5.1.1.** A Diretoria de Gestão de Pessoas da Ânima Pública enviará um e-mail aos candidatos, informando o endereço do local de realização da primeira etapa do processo seletivo, que será feito de forma **presencial** na Universidade Federal do Rio de Janeiro, no *campus* Fundão, e a confirmação do horário em que ocorrerá o



encontro.

5.1.2. As dinâmicas ocorrerão de forma presencial, com o local a ser divulgado em breve, conforme o item 5.1.1;

5.1.3. É obrigatório o uso de máscara durante as dinâmicas e o comprovante de vacinação. Em caso de sintomas de um possível contágio com o vírus da COVID-19, o candidato deverá nos avisar antecipadamente por *e-mail*: peessoas.anima@gmail.com, para que a Diretoria de Gestão de Pessoas da Ânima Pública possa propor a realização de alguma das etapas em outro(s) dia(s) e horário(s), a ser escolhido a partir da disponibilidade dos membros da Diretoria de Gestão de Pessoas.

5.1.4. A ausência será considerada como desistência e o candidato será eliminado.

5.2. DA ENTREVISTA

O candidato será informado do dia, horário e local de sua entrevista individual. Dentro do período estipulado para as entrevistas (vide tabela 2), poderá ser marcado o melhor dia e horário para o candidato, considerando a disponibilidade dos membros da Diretoria Executiva.

6. DOS RESULTADOS

Os candidatos receberão o resultado do processo seletivo por *e-mail*. Ao fim de todas as etapas de seleção, os resultados serão publicados, no *site* da Ânima Pública <https://www.animapublicafrj.com/>. Assim, todos os candidatos devem acompanhar as atualizações do *site* e se atentar aos *e-mails* enviados.

7. DO TREINAMENTO

Os treinamentos compõem a etapa final do processo, sendo estes determinantes para a efetivação dos candidatos. Estes serão realizados durante uma semana após a divulgação dos candidatos que passaram nas entrevistas, com o objetivo de possibilitar um maior



conhecimento por parte dos candidatos acerca dos funcionamentos da Ânima Pública, bem como técnicas operacionais dos departamentos da empresa. Durante o período de treinamento, os candidatos participarão de reuniões de capacitação e induções ao uso de instrumentos necessários para a execução de sua função.

8. DA REMUNERAÇÃO

Por se tratar de uma associação civil sem fins lucrativos, o trabalho exercido no ambiente da Empresa Júnior é de caráter voluntário, portanto, **não há remuneração financeira** pelo desempenho do cargo na empresa. Entretanto, são oferecidos certificados com todas as horas dedicadas à Empresa, válidos como atividade complementar, obrigatórias para a conclusão do curso.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 9.1.** Participar deste Processo Seletivo não implica, obrigatoriamente, na admissão do candidato, cabendo a Ânima Pública avaliar a oportunidade de aproveitamento;
- 9.2.** Participar deste Processo Seletivo implica na aceitação das normas contidas neste edital;
- 9.3.** Qualquer termo deste edital poderá ser alterado mediante caso fortuito ou de força maior, desde que os candidatos sejam comunicados com antecedência;
- 9.4.** Os casos omissos a este edital serão analisados e julgados pela diretoria de Gestão de Pessoas.

TABELA 1 – CARGO POR DIRETORIA



Diretoria	Cargo	Função
Administrativo Financeiro Jurídico	Coordenador Administrativo-Financeiro- Jurídico	Trabalhar junto à equipe em atividades como: controle financeiro; planejamento da Captação de Recursos; administração de documentos e bens da entidade; elaboração de instrumentos orçamentários
Comunicação	Coordenador de Comunicação	Trabalhar junto à equipe em atividades como: propagação das finalidades sociais da Ânima Pública, criação e desenvolvimento de conteúdo visual e aparente da empresa; elaboração de estratégias de atuação mercadológica; gerenciamento de mídias sociais.
Gestão de Pessoas	Coordenador de Gestão de Pessoas	Trabalhar junto à equipe em atividades como: Coordenar o processo de admissão, remanejamento, afastamento e desligamento de associados, orientar e atender os associados com questões relativas a entidade; Administrar o banco de dados cadastrais; Promover avaliações



		de desempenho periódicas e coordenar capacitações e treinamentos internos.
Presidência	Coordenador de Relações Institucionais	Trabalhar junto à equipe em atividades como: Gerenciamento do e-mail institucional; Auxiliar no contato e no relacionamento externo geral, acompanhando, pontualmente, os Presidentes em reuniões; Colaborar na busca por parceiros efetivos e que vão ao encontro dos objetivos da EJ e de seus membros; Representar, caso haja necessidade ou urgência, os Presidentes em compromissos inerentes à Ânima; Zelar pela imagem da Ânima através de sugestões que favoreçam a integridade institucional, a transparência e a atualização de informações publicadas.
Projetos	Coordenador de Projetos	Trabalhar junto à equipe em atividades como: Receber e



		<p>mediar o contato entre a Anima Pública e clientes para a prestação de serviços, prospecção de clientes; Acompanhamento de projetos e elaboração de relatórios sobre qualidade dos serviços prestados.</p>
--	--	--

TABELA 2 – ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO 2022.1

Etapa	Descrição	Período ¹
Inscrição	Formalização do interesse em ingressar na EJ.	02/05/2022 até 12/05/2022
Dinâmicas	Dinâmicas individuais ou em grupo para avaliação dos candidatos.	24/05/2022 e 26/05/2022
Entrevistas ²	Entrevistas individuais com os candidatos.	30/05/2022 até 02/06/2022
Treinamento ²	Encontros para ensinar e avaliar a execução individual de algumas tarefas que a EJ demanda.	11/06/2022 (SÁBADO)

¹ As datas poderão ser alteradas pela Anima Pública. Se assim ocorrer, os candidatos serão previamente avisados.



² Etapa restrita aos aprovados nas fases anteriores.

Diretoria de Gestão de Pessoas
Ânima Pública

